**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур в члены исполнительного органа**

 **на должность начальника службы по внешнеэкономической деятельности**

**АО «Andijon biokimyo zavodi”**

 В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан ПКМ-356 от 26.04.2019г., “О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления государственными активами”, Указам Президента Республики Узбекистан №6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов», Кодексом корпоративного управления, Уставом общества и Регламентом об организации и проведения конкурса на руководителя и заместителей руководителя в исполнительном органе АО **«Andijon biokimyo zavodi»** утвержденного протоколом Наблюдательного совета от 16 апреля 2021 года АО “**Andijon biokimyo zavodi**” ***в целях привлечения зарубежных специалистов,***объявляет конкурсный отбор кандидатур в члены исполнительного органа на должность – **начальника службы по внешнеэкономической деятельности.**

 Для участия в конкурсе приглашаются квалифицированные международные специалисты граждане Республики Узбекистан, а также граждане иностранных государств.

***Краткое описание:*** Начальник службы по внешнеэкономической деятельности, входит в состав исполнительного органа АО **«Andijon biokimyo zavodi»**, обеспечивая стратегические и исполнительные рекомендации по внешнеэкономической деятельности общества. Начальник службы несет полную ответственность за руководство внешнеэкономической деятельности предприятия.  Осуществляет руководство по вопросам внешнеэкономической деятельности, привлечения иностранных инвестиций и локализации производства, разработкой предложений и мероприятий по развитию прогрессивных форм внешнеэкономических связей, научно-технического и экономического сотрудничества с зарубежными странами.

***Обязанности и ответственность***:

1. Осуществляет руководство разработкой предложений и мероприятий по развитию прогрессивных форм внешнеэкономических связей, научно-технического и экономического сотрудничества с зарубежными странами.
2. Устанавливает прямые производственные и научно-технические связи, решает вопросы производственно-технической кооперации с предприятиями и фирмами других стран.
3. Разрабатывает технико-экономическое обоснование по установлению прямых производственных связей, созданию совместных предприятий.
4. Осуществляет подготовку и участвует в переговорах с инофирмами.
5. Организовывает в установленном порядке прием представителей зарубежных и отечественных предприятий (фирм), прибывших для решения вопросов по внешнеэкономической деятельности.
6. Разрабатывает рекомендации по развитию новых форм внешнеэкономического сотрудничества.
7. Организовывает сбор, систематизацию, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности предприятий (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве; составление рефератов и аннотаций, тематических обзоров о конкурентоспособности выпускаемой предприятием продукции и требованиям к аналогичной продукции на мировом рынке.
8. Организовывает работу по увеличению объема экспортных поставок, вовлечению в экспорт других видов товаров и ресурсов.
9. Контролирует выполнение договоров с внешнеторговыми организациями по поставкам продукции на экспорт и поставках инофирмами продукции по импорту.
10. Осуществляет согласование работы предприятия в области внешнеэкономической деятельности с соответствующими республиканскими ведомствами.
11. Подготавливает для руководства предприятия информацию по всем вопросам внешнеэкономических связей.

Член исполнительного органа, являющийся международным специалистом, должен обладать следующими качествами:

Понимание и поддержка целей и задач общества;

Представлять интересы общества как представителя общества в нужное время и в необходимых случаях;

Давать советы и рекомендации председателю исполнительного органа общества;

Приверженность ценностям общества, порядочность, ответственность, самостоятельное отношение;

Знания и опыт в области корпоративного управления, финансов, маркетинга, импорта и экспорта;

Образование в области международных отношений;

 ***Квалификационные требования:***

- иметь высшее образование;

Обладать знаниями, навыками и опытом в следующих областях:

- быть экспертом международной категории;

- в сфере управления предприятием, финансового менеджмента, внутреннего контроля;

- в сфере корпоративного управления и менеджмента;

Знать нормативно-правовые акты, изданные действующим законом, указами, решениями и другими государственными органами;

Должен иметь 5-летний опыт работы в сфере **внешнеэкономической деятельности, импорта и экспорта** и не менее 3-х лет опыта работы в органах управления.

Знание законодательства, соответствующих нормативных документов по инвестициям и инновациям и международного законодательства.

 ***Для участия в конкурсах необходимо представление следующих документов****:*

* Собственноручно написанное заявление;
* Автобиография (подробно отобразить)
* Документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, сертификаты;
* Копия трудовой книжки;
* Контактные данные;
* Фото 3х4 – 4 шт;

**Последний срок подачи конкурсных документов 15 дней со дня публикации данного объявления.**

Срок проведения конкурса - *в* ***течении 5 рабочих дней после последнего срока подачи конкурсных документов.***

**Предложения и данные кандидатов на участие в конкурсе предоставляются в запечатанном конверте, с приложением на внешней стороне конверта заявления об участии в конкурсе.**

**Конкурсные документы принимаются по адресу: *170119, Андижанский область, город Андижан, проспект Бобур 12.***

**Контакты для информации:** тел.: +99878 298-10-08, +99891 287-15-40.

 Веб-сайт: www.andbiochemical.uz

 E-mail: andbiokim@bk.ru

**Предложения, переданные, после указанных сроков к рассмотрению не принимаются.**

*Администрация АО* **«Andijon biokimyo zavodi»**